

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ СЕЛО ПОТОЧНИЦА,
ОБЩИНА КРУМОВГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ
тел ; 0887 157286 -директор, електронна поща: ou_potocnitca@abv.bg
(пълно наименование на училището, населено място)

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: ЛЮБОМИР МАРЧЕВ

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“, СЕЛО ПОТОЧНИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ГРАФИК НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

ПРОФИЛ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Начало и край на ваканциите за 2025/2026 година (не е включена лятната ваканция 2026):

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. – есенна ваканция 2025 г.

24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. – коледна ваканция 2026 г.

31.01.2026 г. – 02.02.2026г. – междусрочна ваканция 2026 г.

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна ваканция 2026 г. за I – XI клас

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна ваканция 2026 г. за XII клас

Неучебни дни за учебния календар 2026:

20.05.2026 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

22.05.2026 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

Начало на втория учебен срок за учебната 2025 година:

03.02.2026 г. – I – XII клас

Краи на втория учебен срок на учебната 2025 година:

15.05.2026 г. – XII клас (13 учебни седмици, 65 учебни дни)

29.05.2026 г. – I – III клас (14 учебни седмици, 70 учебни дни)

12.06.2026 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици, 80 учебни дни)

30.06.2026 г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища, 90 учебни дни)

30.06.2026 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07.2026 г. – 31.08.2026 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и XI клас, 90 учебни дни)
Изпити и външно оценяване (НВО 2026 и ДЗИ 2026) през учебната 2026 година:

XII клас

20.05.2026 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература
22.05.2026 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

IV клас

Български език и литература – 3 юни 2026 г.
Математика – 4 юни 2026 г.

VII клас

Български език и литература – 17 юни 2026 г.
Математика и природни науки – 19 юни 2026 г.
Чужд език (по желание на ученика) – 22 юни 2026 г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Анализ върху състоянието и дейността на училището през изтеклата учебна 2024/2025 година

Учебната 2024/2025 година по традиция беше открита с тържество в присъствието на ученици, учители, родители и гости. Присъстваха и представители от общината и селската управа.

Всички подлежащи деца на задължително образование бяха обхванати. Общо учениците са 21, разпределени в слети и маломерни паралелки.

Определени бяха класните ръководители на съответните класове. Имаше пътуващи ученици от с.Поточница, Поточарка, Стари чал, Джанка, Студен кладенец, Морянци.

Няма отпаднали деца от учебния процес. Има преместен ученик в друго училище през годината.

Децата са мотивирани да посещават училище. Няма регистрирани случаи на безпричинни отсъствия.

За хигиената в училище се грижи 1 чистач – домакин. Училището е обезпечено с необходимите функционални помещения – санитарни възли за ученици и персонал с течаща студена и топла вода.

Храната за учениците се приготвя в ЦДГ, където учениците се хранят.

След стартирането на учебната година бяха проведени входни нива по класове и предмети. Те бяха анализирани и оценени. Часовете по БДП и ГЗ са взети от съответните учители.

Бяха проведени родителски срещи по класове през първия и втория учебен срок.

Не са констатирани агресия и тормоз м/у ученици и учители.

Имаше отделни прояви на ученици от 5 клас. След намеса на педагогическите специалисти и оказана подкрепа, поведението на учениците бе приемливо и коригирано. Ученик бе преместен по желание на родител/настойник. (КСУ Крумовград)

Отсъстващите учители се заместват. Дисциплината през изтеклата година беше на ниво. Не са констатирани употреба на алкохол, тютюн, наркотични и/или други упойващи вещества.

Проведени бяха училищни мероприятия, планирани за първия и втория срок.

Проведени са екскурзии на терен съвместно с БДЗП и екскурзия до град Пловдив.

Всички празници бяха отбелязани с програми.

През настоящата година липсваха периоди на въведено дистанционното електронно обучение.

Всички ученици завършиха успешно.

През месец юни учениците от 7 клас се явиха на НВО по БЕЛ и Математика. Те също показаха среден до добър резултат. Всички ученици се представиха добре на изпитите.

В края на първия и втория учебен срок бяха изготвени количествени и качествени анализи на резултатите по предмети.

В начален курс учениците постигнаха добри резултати по всички предмети. Усвоено е учебното съдържание в различна степен.

Учениците от първи клас могат да четат, но срещат затруднения.

По математика могат да събират и изваждат, но се затрудняват при словесните задачи и геометричния материал.

По човекът и обществото и Човекът и природата учениците имат начални знания за историята на България и могат да посочват важни обекти на картата.

По английски език познават буквите, могат да четат.

В прогимназиалния курс учениците усвоиха в различна степен учебното съдържание, съгласно образователните стандарти.

По БЕЛ учениците добре се справят с учебното съдържание. Запознати са с формата на НВО от учителите по БЕЛ и Математика. Проведени бяха две вътрешно училищни изпитвания.

Решаваха се много тестови задачи с избираеми отговори и отворени въпроси.

Могат да преразказват и да разсъждават. Създават кратки текстове и правят всички видове преразкази.

Сравнително добре извличат информация от зададен текст.

Умеят да работят с речници.

По математика учениците могат да решават задачи, но се затрудняват при текстовите задачи и геометричния материал.

По английски език учениците могат да четат, да превеждат. Имат голям запас от думи. Работят с речник. Съставят кратки диалози. Срещат трудности при спрягане на глаголите.

Обучението по история и цивилизации.

Учениците се справят добре с учебното съдържание. Усвоиха знания за древните цивилизации. Подробно се запознаха с историята на България.

Обучението по География и икономика.

Учениците придобиха знания за континентите, океаните и др. Подробно се запознаха с Европа, Балкански полуостров и Европа. Всички ученици могат да боравят с карта.

В предметите по природни науки учениците усвоиха учебното съдържание. Сложната терминология затруднява децата.

Целодневната организация се организира от учителите в ЦОУД в две възрастови групи – начален и прогимназиален етап.

Обучението на деца билингви довежда до някои известни затруднения и пропуски. Надяваме се с общи усилия между ученици родители и учители, пропуските да бъдат компенсирани през следващата учебна година.

Мерки за преодоляване на слабости и пропуски при учениците за следващата учебна 2025/2026 година:

Отчитайки пропуските в Училището ще се вземат следните компенсаторни мерки:

1. Всеки Учител по предмети --- Консултация с ученици
2. Индивидуална работа за подобряване на четивната и писмена техника.
3. Писане на текст под диктовка.
4. Решаване на задачи.
5. Ежедневен контакт с учителите в ЦОУД и проверка на задачите.
6. Консултация с родителите.
7. Подобряване на работата с трудните и напреднали ученици и осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие. Провеждане Вътрешноучилищни изпити по подобие на НВО

Стремежът и усилията на учителите бяха насочени за добро усвояване на учебното съдържание и достигане ДОС от учениците, както и добро представяне на НВО.

Учениците през изминалата година взеха участие в спортните събития в различните видове състезания организирани на територията на община Крумовград.

Слаби страни: недостатъчно добро владение на българския език от учениците в началния етап, особено в първи и втори клас.

През изтеклата година за постигане на успех в тази посока се утвърждаваше практиката за единни педагогически изисквания от всички учители.

ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището:

Създаване на организация и условия за пълноценен образователен и възпитателен процес. Видим ефект от образователната дейност на училището. Опазване живота и здравето на учениците. Формиране на личности, способни да се ориентират адекватно в динамично променящото се съвременно общество, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение за участие в общественния живот, изграждане на общочовешки и национални ценности на подрастващите, развитие на индивидуалността на децата с оглед по-нататъшната им реализация. Подготовка на младото поколение за живота, предаване на необходимите знания, умения и опит да развива ситуации, да се самоутвърждава и успява в живота.

2. Визия на училището:

Утвърждаване на ОУ „Иван Вазов“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебния процес за утвърждаване на младия човек.

Основна цел:

Подобряване качеството на образование.

Достигане на ДОС.

Повишаване качеството на учебно –възпитателния процес чрез повишаване квалификацията на учителите и включване на новостите в образователния процес

Работа за изграждане на богата езикова култура – устна и писмена, ефективно изучаване на чужди езици

Изграждане на личности с високо гражданско съзнание и отговорност към обществото

Изграждане на личности ,загрижени за здравето си и физическото си развитие

Включване на ИКТ в работата на всеки учител

3. Приоритети в работата на училището:

- Обхват и задържане на всички ученици в училище.
- Издигане равнището на обучението и усвояването на книжовния български език по всички учебни предмети/не само по БЕЛ/ до ниво учениците да могат да усвояват знания и наука.

4. Подобряване на качеството на обучението по всички учебни предмети

5. Непрекъснатата работа с родителската общественост.

6. Гражданско образование и възпитание.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ СТРАТЕГИЯТА, ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Организация на вътрешно-училищния живот:

Брой паралелки – 4.

Паралелки в начален етап – 2. (една слята)

Паралелки в прогимназиален етап – 2 (самостоятелни)

Целодневна организация на учебния ден:- 2 сборни групи

Прогимназиален етап – 1.

Начален етап – 1.

А.Административна дейност

	Дейност	Срок	отговорник
1	Утвърждаване на учебните планове на класовете	септември	Директора
2	Приемане на Годишния план на училището	септември..	Директора
4	Актуализиране Правилник за ВТР в училище	септември.	Директора и ПС
5	Актуализиране правилника за дейността училището	септември.	Директора и ПС
6	Приемане плана на МО	Октомври	Селма Мехмед
7	Приемане на училищна програма за целодневното обучение в ОУ	септември.	Директора и ПС
10	Актуализация на План и график за дежурство в училище. Включване на учениците в етапа на дежурството	Септември	Всички учители
11	Изготвяне на учебни програми по ЗИП и СИП /ИУЧ и ФУЧ	септември	преподавателите
12	Изготвяне график за консултациите.	септември	преподавателите
14	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	септември.	преподавателите
15	Приемане на План на УКБППМН за работа по проблемите за приобщаващото образование в ОУ	септември.	членовете
17.	План за дейностите по БДП	Септември	преподавателите
22	Ежемесечно класните ръководители да отразяват резултатите на учениците в бележниците им, включително и отсъствията	Всеки месец До 5 число	Класни ръководители

Б. Квалификационна дейност в училище:

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

През настоящата учебна година председател на МО е Селма Мехмед

ІІ.ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

ІІІ.ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно – училищната система за квалификация
2. Засилване на работата по утвърждаването на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на МО
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

V. ФОРМИ

- Самообразование
- Семинари
- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване
- Школи

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в нормативната уредба за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми

VI. ДЕЙНОСТИ

	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>отговорник</i>
1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и включване на проучванията в планове на МО	Начало на учебна година	Председател МО
2	Разработване на планове за дейността на МО	септември	Председател МО
3.	Посещение на преподавателите на съвещанията, организирани от РУО Кърджали и отразяване новостите в работата на всеки преподавател	Септември	Председателите на МО
4	Новите образователни стандарти и насоки за работа по тях	октомври	Председател МО
5	Приобщаващото образование и произтичащите особености при работа с децата с проблеми в обучението	февруари	преподавателите
6	Участие на преподавателите в квалификационни курсове ,	Постоянен	Председател МО

	предложени от РУО		
7	Отчет на работата на МО	юни.	Председател МО

8	Поръчения на учителите: Секретар на ПС Украса на училището изложби Водене на летописната книга Организиране на трудовите дни Организиране на празнични програми		Евелина Златкова Айнур Юсеин Селма Мехмед Учители по ФВС и Технологии Всички учители
---	---	--	---

Б. Възпитателна работа в училище

	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>отговорник</i>
1.	Своевременно информиране на ПС за отрицателните прояви в училище	Постоянен	Класни ръководители
4.	Спазване на ритуалите в училище и запазване на изградените традиции	Постоянен	Всички преподаватели
3.	Чрез разнообразни инициативи отбелязване на следните празници и бележити дати в училище:		
	първи учебен ден Ден на народните будители Коледно тържество Обесването на В.Левски 3.03.-Национален празник 24 май 2 юни		Класни ръководители Всички преподаватели
	2 юни		Класни ръководители
4	Учениците от VII клас и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които предпочитат	февруари	Класни ръководители
5	Какъв бих искал да стана – запознаване с различни професии в ЧК	април	Класни ръководители
6	Провеждане на задължителните теми за БД и ГЗ в определените от специализираните органи срокове	По план и/или разпределение	Класни ръководители

В. Взаимодействие с родителите и обществеността

	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>отговорник</i>
1.	Създаване система на сътрудничество и доверие със семейството -избор на родителски активи	септември.	Класни ръководители
2.	Сътрудничество с читалището за партньорство в проекти	Постоянен	Всички учители
3.	Родителски срещи:	Периодично по график	Класни ръководители

Г. Развитие на физическите способности на учениците

1	Развитие на физическите способности на учениците: -провеждане на спортни празници според спортен календар на		Медицинско лице
---	---	--	-----------------

училището, приет на ПС - на заседание на ПС да се отчита здравословното състояние на у-ците -освобождаване на ученици от часове по физ.възпитание и спорт -продължение дейността на отбора по футбол и участия в организирания състезания	постоянен	Класни ръководители Учители по ФВС Ръководител на отбора
---	-----------	--

Д. Ръководно –контролна дейност на директора

Вътрешно училищният контрол се осъществява от директора съгласно длъжностната характеристика

1. Директорът проверява и контролира, съгласно План за контролна дейност

3. Педагогически съвети

	<i>тема</i>	<i>Срок</i>	<i>отговорник</i>
1.	1.1.Приемане на Годишен план на училището 1.2.Избор на председатели на МО 1.3.Запознаване със Заповедта за класните ръководители 1.4.Запознаване със Заповед за заместване при отсъствие на директор 1.5.Приемане разпределение на класните стаи 1.6. Запознаване със заповед за училищна комисия за работа с деца със СОП 1.7.Запознаване с актуализирания ПВТР	септември. септември.	Директора Директора
	1.8. приемане Правилник за дейността на училището	септември	Директора
	1.9. Приемане Учебни планове на класовете и спортните дейности за учениците	септември	Учители
	1.10.Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище;	септември	Учители ПС
	1.11.Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;	септември	Учители ПС
	1.12.Приемане на Етичен кодекс на общността	септември	Учители ПС
2	Приемане на:	октомври	Учители ПС
	2.1. Приемане Планове на МО		
	2.2. Приемане на Програма за целодневното обучение на учениците	септември	Учители ПС
	2.3. Приемане на график за дежурството в ОУ	септември	Учители
	2.4. приемане план за здравното образование на учениците	септември	Учители ПС

	2.5.Приемане план на УКППМН	септември	Учители ПС
	2.7.Приемане план за БДП	септември	учители
	2.8.Приемане план за контролната дейност на зам. Директора	септември	директор
3.	Приемане на :	септември	Учители ПС
	3.1.Седмичното разписание на часовете		
	3.2.График на дежурството в ОУ		Учители
	3.3.Приемане график за консултациите		Учители
	3.4.Приемане на Годишен план- график за работата на Екипа за подкрепа и личностно развитие на учениците		Екип
	3.5.Приемане актуализиране на Правилата за противодействие на тормоза в училище		директор
	3.6.Приемане на график за контролни и класни работи през 1 срок		директор
5.	Обсъждане и запознаване с новите образователни стандарти и новостите в тях	октомври	Предс. На МО
	Отчет входно ниво на класовете и здравословното състояние на учениците. Сравнителен анализ с изходното ниво за предходната учебна година	септември	Вс.у-ли Мед.сестра
7.	Административен съвет.отчет на резултатите през I уч. срок	януари	
	7.1.приемане график за контролни и класни работи-II срок		Предс. на МО
	7.2. Приемане график на дежурството		
	7.3. Приемане график на консултациите		
8.	Обучителен семинар- приобщаващото образование и произтичащите особености при работа с учениците с проблеми в обучението	февруари	Директор
8.	Запознаване със	Април	Директор
	8.1. Заповед на Министъра за провеждане на НВО в 4	май.	
	7 клас		
	8.2. Заповеди на директора за провеждане на НВО		
	8.3. Приемане критерии за прием на ученици в 1 и 5 клас	март	
9	Изходно ниво на класовете	Май и юни	Всички
	Начален курс		преподаватели
	Среден курс		
11	Административен съвет	юни	
12.	Отчет на УВР през учебната година	септември	

Професионално ориентиране на учениците:

Във всички класове на Часа на класа в плановете на класните ръководители ще заплануват теми по професионално ориентиране на учениците.

Отг.: класните ръководители

Контролира: директорът

КОМИСИИ КЪМ УЧИЛИЩЕТО:

1. Комисия по превенция и агресия в училището.

Председател: Любомир Марчев

Членове: Обретко Самуилов, Айтен Ахмед

2. Комисия по безопасност на движението.

Председател: Валентина Бакалова

Членове: Евелина Златкова, Обретко Самуилов

3. Комисия по охрана на труда и безопасни условия на труд

Председател: Селма Мехмед

Членове: Айнур Юсеин, Стефка Алекова

4. Комисия за Защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Председател: Любомир Марчев

Членове: Обретко Самуилов, Селма Мехмед

5. Училищна комисия за декорация, изложби, украса и хигиена:

Председател: Айнур Юсеин

Членове: Валентина Бакалова, Евелина Златкова

6. Председателите на комисии и на методически обединения да изготвят своите планове за разглеждане на ПС и утвърждаване от директора.

Срок: м. октомври.

Отг.: председателите

Контролира: директорът

Директор: _____
/Любомир Марчев/

Приет на Педагогически съвет на 02.09.2025 г. с протокол № 6